

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Цикл профессиональных модулей
по специальности 38.02.06 Финансы

Мурманск
2020

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ):

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.01) предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ВПД.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.02) предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ВПД.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций (ПМ.03) предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ВПД.4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля (ПМ.04) предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

По ВПД «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ПМ.01):

иметь практический опыт:

в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

По ВПД Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.02):

иметь практический опыт в:

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

организовать оптимальное ведение налогового учета;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

определять режимы налогообложения;

определять элементы налогообложения;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

методику расчетов пеней и штрафов;

процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По ВПД «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» (ПМ.03):

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

разрабатывать закупочную документацию;
обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
характеристику доходов и расходов организации;
сущность и виды прибыли организации;
систему показателей рентабельности;
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
методологию финансового планирования деятельности организации;
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
принципы и технологию организации безналичных расчетов;
виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
информационные технологии в профессиональной деятельности.

По ВПД «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» (ПМ.04):

иметь практический опыт:

организации и проведении финансового контроля;
осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

уметь:

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
использовать методы экономического анализа;
применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
методы проверки хозяйственных операций;
методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.3. Объем времени по производственной практике

Всего предусмотрено прохождение производственной практики на 3 курсе в 5 и 6 семестрах в количестве **8 недель /288 час.**

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» – **2 нед. /72 час.**

- в рамках освоения ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» – **2 нед. /72 час.**

- в рамках освоения ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» – **2 нед. /72 час.**

- в рамках освоения ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» – **2 нед. /72 час.**

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей

ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.01)	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПМ.02)	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций (ПМ.03)	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля (ПМ.04)	ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной

		деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика по профилю специальности (час. /нед.)	Сроки проведения
ОК 1-6, 9-11 ПК 1.1-1.5	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72 час. /2 нед.	5 семестр
ОК 1-6, 9-11 ПК 2.1-2.3.	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72 час. /2 нед.	5 семестр
ОК 1-6, 9-11 ПК 3.1-3.5	ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	72 час. /2 нед.	6 семестр
ОК 1-6, 9-11 ПК 4.1- 4.4	ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72 час. /2 нед.	6 семестр
Итого		288 час. /8 нед.	

3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ по практике	Кол-во часов (недель)																						
<p>ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>МДК. 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансирование социальной политики.</p>	<p>Выполните практическое задание №1 Протарифицируйте работников сельской участковой больницы: <i>-Васильев Сергей Михайлович</i> - врач-хирург, имеет по результатам аттестации первую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы по специальности - 9 лет. Объем выполняемой работы - 1 ставка. <i>-Соловьева Светлана Юрьевна</i> - палатная медсестра терапевтического отделения, имеет высшую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности -16 лет. Объем выполняемой работы - 1,5 ставки. Примечание: по результатам тарификации заполните тарификационный список, приведенный в приложении № 1 к настоящим заданиям. Выполните практическое задание №2 Составьте расчет фонда оплаты труда (211) и начислений на выплаты по оплате труда (213) по городской больнице на 2014 год. Исходные данные:</p> <table border="1" data-bbox="1003 860 2007 1367"> <tbody> <tr> <td>1. Число ставок (должностей) на 01.01.2014:</td> <td>- 170</td> </tr> <tr> <td>в т.ч.</td> <td>- 135</td> </tr> <tr> <td>- медицинского персонала</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- руководителей и служащих</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>- рабочих</td> <td>-23</td> </tr> <tr> <td>2. Предполагаемое увеличение числа ставок медицинского персонала с 01.03.2014</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>3. Сумма заработной платы в месяц по тарификации на 01.01.2014 (руб.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- медицинского персонала</td> <td>-1644736,0</td> </tr> <tr> <td>- руководителей и служащих</td> <td>-283374,0</td> </tr> <tr> <td>- рабочих</td> <td>- 168996,0</td> </tr> <tr> <td>4. Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы ночной работы, на оплату консультантов, на премирование (дополнительный фонд заработной платы) - в % к основному фонду</td> <td>-20%</td> </tr> </tbody> </table>	1. Число ставок (должностей) на 01.01.2014:	- 170	в т.ч.	- 135	- медицинского персонала		- руководителей и служащих	-12	- рабочих	-23	2. Предполагаемое увеличение числа ставок медицинского персонала с 01.03.2014	-12	3. Сумма заработной платы в месяц по тарификации на 01.01.2014 (руб.)		- медицинского персонала	-1644736,0	- руководителей и служащих	-283374,0	- рабочих	- 168996,0	4. Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы ночной работы, на оплату консультантов, на премирование (дополнительный фонд заработной платы) - в % к основному фонду	-20%	<p>68</p>
1. Число ставок (должностей) на 01.01.2014:	- 170																								
в т.ч.	- 135																								
- медицинского персонала																									
- руководителей и служащих	-12																								
- рабочих	-23																								
2. Предполагаемое увеличение числа ставок медицинского персонала с 01.03.2014	-12																								
3. Сумма заработной платы в месяц по тарификации на 01.01.2014 (руб.)																									
- медицинского персонала	-1644736,0																								
- руководителей и служащих	-283374,0																								
- рабочих	- 168996,0																								
4. Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы ночной работы, на оплату консультантов, на премирование (дополнительный фонд заработной платы) - в % к основному фонду	-20%																								

Примечания:

1. Расчет рекомендуется составить по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим заданиям.

2. Тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и тариф дополнительных взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний принимать в размере, установленном законодательством на соответствующий год. В 2013 году суммарный тариф страховых взносов составляет 30,2%.

Выполните практическое задание №3

Определите сумму расходов на увеличение стоимости следующих материальных запасов (ст.340) по городской больнице на 2014 год:

- медикаментов и перевязочных средств;
- продуктов питания;
- прочих материальных запасов.

Исходные данные:

1. Количество коек на 01.01.2014	- 315
2. Предполагаемое сокращение сети коек с 01.04.2014	- 24
3. Число дней функционирования 1 койки в течение года	- 330
4. Средний расход на одну койку в день (в руб.)	
-на медикаменты и перевязочные средства	- 112
-на питание	- 82
5. Средний расход на прочие материальные запасы (на 1 койку в год, руб.)	-1650

Примечание: расчет следует выполнить по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящим заданиям.

Выполните практическое задание №4

Протарифицируйте следующих работников городской поликлиники:

-*Краснов Олег Евгеньевич*, врач - участковый терапевт, имеет первую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы - 15 лет. Объем работы – 1,0 ставка.

-*Михеева Людмила Николаевна* – старшая медицинская сестра терапевтического отделения, имеет вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 16 лет. Число должностей среднего медицинского персонала в отделении - 6.

Примечания: по результатам тарификации заполните тарификационный список, приведенный в приложении №1 к настоящим заданиям.

Выполните практическое задание №5

Объем субвенции по нормативу на 2014 год составляет 8.926.450 рублей,

		<p>коэффициент, утвержденный решением муниципального образования 1,18.</p> <p>Необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить фонд оплаты труда образовательного учреждения, составить таблицу. 2. Определить базовую часть фонда оплаты труда и стимулирующую часть, если доля стимулирующей части составляет 32%. 3. Распределить базовую часть фонда оплаты труда между педагогическим персоналом и младшим обслуживающим персоналом на основании следующих соотношений: ПП – 75%, младший обслуживающий – 25%. 4. Определить объем специальной части (30%). 5. Определить общую часть фонда оплаты труда педагогического персонала. 6. Определить, сколько из общего фонда оплаты труда приходится на аудиторную занятость и неаудиторную занятость. Директором определено, что неаудиторная занятость составляет 17%. <p>Выполните практическое задание №6</p> <p>Определите общий объем финансовых ресурсов учреждения здравоохранения.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Число дней функционирования койки – 320 дней, Количество коек на начало года 4144, Количество коек на 01.04.2014 – 4200. Норма расхода на питание на одну койку – 227 рублей, Норма расхода на медикаменты на одну койку – 357 рублей, Объем расхода на мягкий инвентарь – 10945 рублей, Средняя ставка заработной платы на одну койку 1300 рублей, Объем расходов на коммунальные услуги на одну койку в год всего 210000 рублей.</p> <p>Выполните практическое задание №7</p> <p>Определите сумму финансового обеспечения на выполнение государственного задания муниципального учреждения, сформируйте бюджетную смету по следующим исходным данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заработная плата персонала, непосредственно оказывающего услуги (тыс.руб.) – 400 из них 1-ая услуга -290; -нормативные затраты на приобретение материальных запасов для выполнения услуги -100, в том числе 1-ая услуга 75; -иные нормативные затраты: затраты на приобретение оборудования, необходимого для оказания услуги – 350, затраты на информационно-консультационные услуги – 50. - нормативные затраты на коммунальные услуги – 901, в том числе 1-ая услуга – 721; -нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества всего, 	
--	--	--	--

		<p>_____, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной и пожарной сигнализации – 9, в том числе 1-ая услуга -7, -нормативные затраты на аренду имущества – 12, в том числе 1-ая -10; -нормативные затраты на содержание территории – 7, в том числе 1-ая услуга-6; -нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества всего – _____, в том числе: -нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт -28, в том числе 1-ая услуга -22; - нормативные затраты на приобретение материальных запасов – 15, в том числе 1-ая услуга 12; - нормативные запасы на страхование (ОСАГО) -51, в том числе 1-ая услуга-41; -нормативные затраты на потребление услуг связи -223, в том числе 1-ая услуга 178; -нормативные затраты на приобретение транспортных услуг -45, в том числе 1-ая услуга -36; -нормативные затраты на оплаты труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг -145, в том числе 1-ая услуга -116; -прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды всего из них: -нормативные затраты на командировочные расходы – 50 (суточные-11, проездные- 21, проживание 18), в том числе 1-ая услуга 40 (суточные-9, проездные-17, проживание 14), Нормативные затраты на повышение квалификации – 60, в том числе 1-ая услуга-48; -нормативные затраты на обязательное страхование – 55, в том числе 1-ая услуга -44. 	
		Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	4
		Итого часов по производственной практике (ПМ.01)	72/2
ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Раздел 1. Организация налогового учета на предприятии	<p>Все задания выполняются применительно к организации, в которой проводится практика.</p> <p>Выполните практическое задание №1:</p> <p>1.Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией. Приложить к отчету – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, уведомления и извещения о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя во внебюджетных фондах; копию учетной политики для целей налогового учета.</p>	68
	Раздел 2. Федеральные налоги	Выполните практическое задание №2:	

	<p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость Тема 2.2. Акцизы Тема 2.3. Налог на прибыль организаций Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами Тема 2.5. Государственная пошлина Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц</p>	<p>2.1. Определение статуса налогоплательщика, возможности применения налоговых льгот. Определение облагаемых и необлагаемых оборотов, периодичности уплаты налога. Формирование налоговой базы. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет. Приложить к отчету – полученные и выставленные счета фактуры, фрагмент 2.2. Журнала учета полученных счетов фактур, фрагмент Журнала учета выставленных счетов-фактур, фрагмент из Книги покупок и Книги продаж, копию налоговой декларации. 2.3. Определение объектов обложения, налоговой базы. Применение налогового вычета. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление акцизов в бюджет. Приложить к отчету – копии счетов-фактур, платежных поручений и выписок из расчетного счета. 2.4. Определение учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет. 2.5. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Приложить к отчету – регистры аналитического налогового учета доходов и расходов, расчеты бухгалтерии, расчеты по авансовым платежам. 2.6. Определение плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Оформление платежного поручения. 2.7. Порядок, сроки и размеры уплаты государственной пошлины. Оформление платежных документов на уплату государственной пошлины. 2.8. Начисление заработной платы. Удержание НДФЛ с заработной платы работников. Применение налоговых вычетов. Оформление платежного поручения. Заполнение налоговой документации. Приложить к отчету – расчетно-платежную ведомость по начислению заработной платы.</p>	
	<p>Раздел 3. Региональные налоги Тема 3.1. Налог на имущество организаций Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<p>Выполните практическое задание №3: 3.1. Определение среднегодовой стоимости имущества. Исчисление налога. Оформление платежных документов. Приложить к отчету – регистр учета операций и объектов, подлежащих обложению налогом на имущество, регистр учета операций и объектов, не подлежащих обложению налогом на имущество. 3.2. Проверка наличия транспортных средств на предприятии и их регистрации. Расчет налоговых баз и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Исчисление транспортного налога при регистрации транспортного средства в течение года. Исчисление транспортного налога при снятии транспортного средства с учета в течение года, смене двигателя. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p>	
	<p>Раздел 4. Местные налоги</p>	<p>Выполните практическое задание №4:</p>	

	Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц Тема 4.2. Земельный налог	4.1. Повторение теоретических аспектов темы. 4.2. Определение кадастровой стоимости земельных участков, принадлежащих организации. Расчет суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.																
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Выполните практическое задание №5: 5.1. Определение статуса налогоплательщика. Определение налоговой базы и суммы налога. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Приложить к отчету – фрагмент книги учета доходов и расходов.																
	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Выполните практическое задание №6: 6.1. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.																
		Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	4															
		Итого часов по производственной практике (ПМ.02)	72/2															
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций. МДК. 03.01. Финансы организаций. Тема 1.5. Инвестиционная деятельность организации. Тема 1.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций. Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации. Тема 1.8. Управление финансовыми рисками.	Таблица номеров заданий по вариантам. <table border="1" data-bbox="1003 794 2040 938"> <thead> <tr> <th>Вариант</th> <th>Номера заданий</th> <th>Бухгалтерская отчетность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1, 3, 4, 8, 10, 11</td> <td>Приложения 4 и 5 (Завод ОЦМ)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1, 3, 4, 8, 10, 11</td> <td>Приложения 6 и 7 (ОАО Лепсе)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2, 5, 6, 7, 9, 11</td> <td>Приложения 4 и 5 (Завод ОЦМ)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2, 5, 6, 7, 9, 11</td> <td>Приложения 6 и 7 (ОАО Лепсе)</td> </tr> </tbody> </table> Задания см. в конце таблицы. Приложения к заданиям №4,5,6,7 (бухгалтерская отчетность по Заводу ОЦМ и ОАО «Лепсе») использовать только в том случае, если организация, в которой проводится практика студента, не имеет бухгалтерской отчетности!	Вариант	Номера заданий	Бухгалтерская отчетность	1	1, 3, 4, 8, 10, 11	Приложения 4 и 5 (Завод ОЦМ)	2	1, 3, 4, 8, 10, 11	Приложения 6 и 7 (ОАО Лепсе)	3	2, 5, 6, 7, 9, 11	Приложения 4 и 5 (Завод ОЦМ)	4	2, 5, 6, 7, 9, 11	Приложения 6 и 7 (ОАО Лепсе)	68
Вариант	Номера заданий	Бухгалтерская отчетность																
1	1, 3, 4, 8, 10, 11	Приложения 4 и 5 (Завод ОЦМ)																
2	1, 3, 4, 8, 10, 11	Приложения 6 и 7 (ОАО Лепсе)																
3	2, 5, 6, 7, 9, 11	Приложения 4 и 5 (Завод ОЦМ)																
4	2, 5, 6, 7, 9, 11	Приложения 6 и 7 (ОАО Лепсе)																
		Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	4															
ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	МДК. 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности. Раздел 1. Правовое регулирование финансовой деятельности. Тема 1.1. Финансы и финансовая система государства. Тема 1.2. Понятие, особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	Все задания выполняются применительно к организации, в которой проводится практика. 1. Установите правовой статус (положение) субъекта финансовой деятельности. 2. Проанализируйте локальные нормативные акты, регулирующие деятельность организации в финансовой сфере. Дайте письменные ответы на следующие теоретические вопросы: 1. Правовое регулирование уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	68															

	<p>Тема 1.3. Финансовое право, как отрасль российского права.</p> <p>Тема 1.4. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.</p> <p>Тема 1.5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Тема 1.6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Тема 1.7. Аудиторский финансовый контроль.</p> <p>Тема 1.8. Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.</p> <p>Тема 1.9. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности в РФ.</p> <p>Тема 1.10. Бюджетная компетенция РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Тема 1.11. Правовые основы бюджетного процесса в РФ.</p> <p>Тема 1.12. Нормативно-правовое закрепление порядка формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>Тема 1.13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Тема 1.14. Нормативно-правовое регулирование налоговых отношений в РФ.</p> <p>Тема 1.15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.</p> <p>Тема 1.16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.</p> <p>Тема 1.17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в РФ.</p> <p>Тема 1.18. Правовые основы банковского кредитования.</p> <p>Тема 1.19. Основы валютного регулирования и валютного контроля в РФ.</p> <p>Тема 1.20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.</p> <p>Тема 1.21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.</p> <p>Тема 1.22. Современное состояние и</p>	<p>2.Порядок проведения камеральных выездных налоговых проверок.</p> <p>3.Нормативно-правовое регулирование порядка защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.</p> <p>4.Государственное регулирование банковского кредита.</p> <p>5.Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом.</p> <p>6.Особенности правового регулирования бюджетных инвестиций.</p> <p>Выполните практическое задание №1: Проверкой своевременности перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета вышестоящего уровня в бюджет нижестоящего уровня, проведенной в финансовом органе, установлено, что плата в сумме 15000 руб. за пользование бюджетным кредитом, полученным сроком на 1 год внесена с нарушением срока на 30 календарных дней. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ –8,25 %. Вопросы: 1.Какое нарушение допущено? 2.Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3.Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?</p> <p>Выполните практическое задание №2: В ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении образования в срок с 04 по 20 февраля 2014г. (акт ревизии от 21 февраля 2014г.) установлено, что за счет средств, полученных в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение – на исполнение мероприятий федеральной целевой программы «Доступная среда», по платежным документам, подписанным руководителем И.П.Кочкиным и гл. бухгалтером А.А. Сапрыкиной 01 ноября 2013г., оплачены расходы по текущему содержанию (приобретены обои в кабинет заведующего хозяйством) на общую сумму 99000 руб., что подтверждается соответствующими документами. Вопросы: 1.Какое нарушение допущено 01.11.2013г.? 2.Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3.Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?</p>	
--	---	---	--

	перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.		
		Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	4
		Итого часов по производственной практике (ПМ.04)	72/2
		ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ	288/8

ПРИМЕЧАНИЕ:

*При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

**Задания на производственную практику по МДК. 03.01 «Финансы организаций»
Тема. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций**

Практическое задание №1. Используя данные бухгалтерской отчетности (Приложения 4 - 7), заполните таблицу и проанализируйте динамику и структуру активов предприятия, используя нижеприведенную форму:

АКТИВ	Код стр	Абсолютные величины		Относительные величины		Изменения			
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных величинах	В структуре	в % к величине на начало года	в % к изменению итога баланса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Нематериальные активы									
... и т.д.	...								
ИТОГО по разделу I	190								
II.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Запасы	210								
и т.д.								
ИТОГО по разделу II	290								
БАЛАНС	300			100%	100%		-		-

Напишите вывод об имущественном положении организации.

Практическое задание № 2. Используя данные бухгалтерской отчетности (Приложения 4 - 7), заполните таблицу и проанализируйте динамику и структуру пассивов предприятия, используя нижеприведенную форму:

АКТИВ	Код стр	Абсолютные величины		Относительные величины		Изменения			
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных величинах	В структуре	в % к величине на начало года	в % к изменению итога баланса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ									
Уставный капитал	410								
...	...								
ИТОГО по разделу III	490								
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Займы и кредиты	510								
...	...								
ИТОГО по разделу IV	590								
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Займы и кредиты	610								
...	...								
ИТОГО по разделу V	690								
БАЛАНС	700			100%	100%		-		-

Напишите вывод о состоянии источников имущества (капитале) организации.

Практическое задание № 3. Используя данные бухгалтерского баланса (Приложения 4 - 7), сгруппируйте активы по степени ликвидности, а пассивы – по срочности погашения и оцените ликвидность бухгалтерского баланса.

АКТИВ	На начало года	На конец года	ПАССИВ	На начало года	На конец года	Платежный излишек или недостаток	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства (П1)				
Быстрореализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)				
Труднореализуемые активы (А4)			Устойчивые пассивы (П4)				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Напишите вывод о степени ликвидности бухгалтерского баланса предприятия за анализируемый период.

Практическое задание № 4. Используя данные предыдущего задания, оцените текущую и перспективную платежеспособность предприятия. Оцените ее динамику и напишите вывод об изменении платежеспособности предприятия за анализируемый период.

Показатель	Расчет	Сумма, тыс. руб.		Абсолютное отклонение, тыс. руб.
		на начало года	на конец года	
Текущая ликвидность	$(A1+A2)-(П1+П2)$			
Перспективная ликвидность	$A3-П3$			

Практическое задание № 5. Рассчитайте и проанализируйте финансовые коэффициенты платежеспособности предприятия.

Наименование показателя	Норматив	На начало года	На конец года	Отклонение
Денежные средства и КФВ (A1)				
Краткосрочная дебиторская задолженность (A2)				
Запасы, НДС и долг. дебиторская задолженность (A3)				
Оборотные активы, всего (A1+A2+A3)				
Внеоборотные активы, всего (A4)				
Активы, всего				
Собственный капитал (П4)				
Заемный капитал, всего				
Текущие обязательства (П1+П2)				
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2			
Коэффициент быстрой ликвидности	0,7			
Коэффициент текущей ликвидности	1,5			
Коэффициент маневренности функционирующего капитала				
Доля оборотных средств в активах	0,5			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,2			

Напишите выводы об изменении платежеспособности организации за отчетный период, сравните полученные значения коэффициентов с оптимальными значениями.

Практическое задание № 6. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте и оцените финансовые коэффициенты восстановления и утраты платежеспособности предприятия за отчетный год. Рассчитайте и оцените показатели вероятности банкротства предприятия по методике Э.Альтмана для двухфакторной модели (Z_2) за отчетный год. Проанализируйте их динамику. Напишите вывод.

Наименование показателя	Норматив	На начало года	На конец года	Отклонение	Характеристика
Коэффициент восстановления платежеспособности	1,000				
Коэффициент утраты платежеспособности	1,000				
Двухфакторная модель Альтмана					
Коэффициент текущей ликвидности	1,500				
Коэффициент финансовой зависимости	0,500				
$z = a0+a1*ктл+a2*кфз$	0,000				

Практическое задание № 7. Используя данные приложений бухгалтерской отчетности предприятия, рассчитайте и оцените финансовые коэффициенты, характеризующие вероятность банкротства по методике У.Бивера. Заполните таблицу и проанализируйте динамику показателей.

Наименование показателя	Норматив	На начало года	На конец года	Отклонение	Характеристика
Система показателей Бивера					
Внеоборотные активы					
Оборотные активы					
Собственный капитал					
Заемный капитал					
Текущие обязательства					
Чистая прибыль					
Амортизация					
Коэффициент Бивера	0,4				
Коэффициент текущей ликвидности	2				
Экономическая рентабельность	0,06				
Финансовый леверидж	0,35				
Коэффициент покрытия активов собственными оборотными средствами	0,4				
Тип финансового состояния					

Определите тип финансового состояния: нормальное, неустойчивое или кризисное. Напишите вывод.

Практическое задание № 8. Используя данные приложений бухгалтерской отчетности, определите тип финансового состояния и вероятность банкротства предприятия, используя пятифакторную модель Э.Альтмана. Напишите вывод.

Наименование показателя	Норматив	На начало года	На конец года	Отклонение	Характеристика
Пятифакторная модель Альтмана					
Доля собственного капитала в оборотных активах	Дсок				
Отношение нераспределенной прибыли к активам	НПа				
Операционная прибыль (140+070)	ОП				
Рентабельность активов	Ра				
Отношение собственного капитала к заемному (к покрытия)	Кп				
Выручка					
Оборачиваемость активов	ОА				
$z5 = 1,2*Дсок + 1,4*НПа + 3,3*Ра + 0,6*Кп + ОА$					
Вероятность банкротства					

Практическое задание № 9. Используя данные приложений бухгалтерской отчетности, рассчитайте и проанализируйте коэффициенты финансовой устойчивости и Z-счет по двухфакторной модели Альтмана.

Наименование показателя	Нормальное ограничение	На начало года	На конец года	Отклонение
1. Внеоборотные активы				
2. Оборотные активы				
3. Собственный капитал				
4. Заемный капитал				
5. Текущие обязательства				
6. Долгосрочные обязательства				
Финансовый леверидж	1,500			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,200			
Коэффициент финансовой независимости	0,500			
Коэффициент финансовой зависимости (Кфз)	1,000			
Коэффициент финансовой устойчивости	0,600			
Коэффициент текущей ликвидности				
$z = a_0 + a_1 * \text{ктл} + a_2 * \text{кфз}$	1,500			

Напишите выводы об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период, сравните полученные значения коэффициентов с оптимальными значениями.

Практическое задание № 10.

Используя данные бухгалтерской отчетности, проанализируйте достаточность источников финансирования для формирования запасов предприятия.

Наименование показателя	Усл. обозначения	Значение показателя		Темп прироста, %
		На начало года	На конец года	
1. Источники собственных средств	Ш			
2. Внеоборотные активы	I			
3. Собственные оборотные средства	СОС			
4. Долгосрочные кредиты и займы	590			
5. Капитал функционирующий	КФ			
6. Краткосрочные кредиты и займы	610			
7. Общая величина основных источников формирования запасов	ВИ			
8. Общая величина запасов	Зп			
9. Излишек/недостаток собственных оборотных средств	Фс			
10. Излишек/недостаток собственных и долгосрочных заемных источников	Фт			
11. Излишек/недостаток общей величины основных источников	Фо			
12. Тип финансовой ситуации				

Заполните таблицу и определите тип финансовой ситуации: абсолютная, нормальная, неустойчивая или кризисная финансовая устойчивость. Оцените динамику показателей за отчетный период. Напишите вывод.

Практическое задание № 11. Используя данные таблицы, рассчитайте оптимальную структуру капитала предприятия на начало отчетного года. Потребность в капитале определяется исходя из величины собственного капитала (3 раздел баланса) на конец отчетного года плюс процент заемного капитала.

Показатели	Структура капитала, % (ЗК/СК)						
	0/100	20/80	40/60	50/50	60/40	80/20	100/0
	0	0,2	0,4	0,5	0,6	0,8	1
1.Потребность в капитале (ЗК+СК)							
2.Величина собственного капитала (СК)							
3.Величина заемного капитала (ЗК)							
4.Безрисковая доходность ($r_{бр}$)	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
5.Средняя ставка процента по заемным средствам (r)	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
6.Годовая величина операционной прибыли (ОП)							
7.Ставка налога на прибыль ($nп$)	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
Аналитические показатели							
8.Рентабельность СК $((6-5*3)*(1,0-7)/2)$							
9.Уровень фин риска (ФР) $((5-4)*3/1)$							
10.Рентабельность - Риск (РР) (8/9)							
11.Срок окупаемости (Сок) $(1/(6-5*3)*(1,0-7))$							

Обоснуйте решение. Напишите вывод.

IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

- рабочая программа производственной практики ;
- приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;
- график учебного процесса;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минфина РФ N 137н, Минэкономразвития РФ N 527 от 29.10.2010 (ред. от 07.11.2011) "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений".
5. Постановление Правительства РФ от 24.03.2018 N 326 (ред. от 29.05.2020) "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с изменениями и дополнениями).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена

военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания").

10. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007г. № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

11. Приказ Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.03.2018 N 50330)

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

13. Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н (ред. от 07.02.2020) "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2018 N 52417).

Учебные и справочные издания:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466982>.
3. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456800>.
6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456801>.
7. Конищева, М.А. Финансовое планирование : учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 256 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226>. — Библиогр.: с. 219-221. — ISBN 978-5-7638-3500-7. — Текст : электронный.
8. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Л.Ф. Курченко. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 252 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст : электронный.
9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466975>.
 10. Нешитой, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешитой. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 310 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02215-9. — Текст : электронный.
 11. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст : электронный.
 12. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456448>.
 13. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 463 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

14. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>.
15. Баранова, И.В. Бюджетная система : учебное пособие : [16+] / И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 107 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574609>. — ISBN 978-5-7782-3687-5. — Текст : электронный.
16. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / составители Г. С. Ермолаева, Э. М. Лубкова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133866>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. — 540 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>. — Библиогр.: с. 517. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный.
18. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452059>.
19. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам : практическое пособие / Р.А. Назаров. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 172 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460433>. — ISBN 978-5-7205-1340-5. — Текст : электронный.
20. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249>.
21. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 570 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456759>.
22. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448628>.
23. Тагирова, О. А. Бюджетная система РФ : учебное пособие / О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131164>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
24. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. — 98 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный.
25. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>.

Интернет-ресурсы:

- 1.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://budget.gov.ru>
- 2.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 3.Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
- 4.Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 04.10.2014 N 284-ФЗ "О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц".
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000г. №117-ФЗ (в редакции последующих законов).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Федеральный закон от 03.07.2016 N 250-ФЗ (ред. от 28.12.2017, с изм. от 31.10.2019) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование"
6. Указание Банка России от 12.02.2019 N 5071-У (ред. от 05.03.2020) "О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2019 N 54632)
7. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)
8. Положение о платежной системе Банка России (утв. Банком России 29.06.2012 N 384-П) (ред. от 17.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2012 N 24797)

Учебные и справочные издания:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования /

Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13849-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467049>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>.

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447611>.

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>.

Рекомендуемая литература дополнительная

6. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>.

7. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450978>.

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>.

9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>.

10. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455196>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>

2. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>.
2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>.
 3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.
 4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.
 5. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456447>.
 6. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2020. — 336 с. : табл., ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — Текст : электронный.
 7. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450908>.
 8. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447155>.
 9. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст : электронный.
 10. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст : электронный.
 11. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442106>.
 12. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457474>.

Дополнительная литература:

13. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456263>.
14. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 383 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>. —

- Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст : электронный.
15. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02158-9. – Текст : электронный.
 16. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178>. – ISBN 978-5-238-01891-1. – Текст : электронный.
 17. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.
 18. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.
 19. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456263>.
 20. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442106>.
 21. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02158-9. – Текст : электронный.
 22. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178>. – ISBN 978-5-238-01891-1. – Текст : электронный.
 23. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.
 24. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426409>.

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Нормативные правовые источники:

- 1.О Министерстве финансов Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 (с изменениями и дополнениями).
- 2.О некоммерческих организациях - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 3.О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 995 (с изменениями и дополнениями).

4. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ - Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 № 239 (с изменениями и дополнениями).

5. О порядке применения к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в виде изъятия в бесспорном порядке денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации - Письмо Казначейства Российской Федерации от 18.06.2009 № 42-7.4-05/5.4-344.

6. Постановление Правительства РФ от 24.03.2018 N 326 (ред. от 29.05.2020) "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

7. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

8. Об основах обязательного социального страхования - Федеральный закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. О Федеральном казначействе - Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 (с изменениями и дополнениями).

10. О Фонде социального страхования Российской Федерации – Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 № 101 (с изменениями и дополнениями).

11. О Центральном банке РФ (Банке России) - Федеральный Закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации – Федеральный закон от 29.11.2010г. №326-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13. Об автономных учреждениях - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минфина России от 04.04.2017 N 56н "О внесении изменения в форму Отчета о результатах проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 мая 2016 г. N 67н "Об утверждении формы и порядка представления отчета о результатах проведения Федеральным казначейством контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере" и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46963)

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

18. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации - Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основная литература:

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>.
2. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456935>.

3. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10455-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455997>.
4. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450978>.
5. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449695>.
6. Лаптева, А. М. Инвестиционное право : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09780-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456223>.

Дополнительная литература:

7. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452187>.
8. Мазурин, С.Ф. Финансовое право: учебник для вузов : [16+] / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. — Москва : Прометей, 2017. — 438 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220>. — ISBN 978-5-906879-47-9. — Текст : электронный.
9. Финансовое право: практикум : [16+] / М.Ф. Ивлиева, И.В. Хаменушко, А.В. Ем и др. ; отв. ред. М.Ф. Ивлиева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2019. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1574-8. — Текст : электронный.
10. Комягин, Д.Л. Бюджетное право : учебник / Д.Л. Комягин. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. — 593 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book). — Текст : электронный.
11. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. — 12-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 352 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст : электронный.
12. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451663>.
13. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456015>.
14. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-89349-535-5. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик: <http://www.finam.ru>.
2. Статистика Центрального банка России: <http://www.cbr.ru/statistics>.
3. "Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации": <https://e-disclosure.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>
5. Корпоративный менеджмент: <https://www.cfin.ru/>
6. Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»: <http://www.insur-info.ru/>
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
2. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
3. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
4. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
5. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
7. контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
8. сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
2. контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
3. обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
4. контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
5. знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
6. организует перемещение студентов по рабочим местам;
7. осуществляет учет работы студентов-практикантов;
8. осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
9. контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

-добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

-подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1.соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2.выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3.в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4.знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5.соблюдать правила личной гигиены;

6.принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7.при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

-титульный лист;

-оглавление;

-содержание практики;

-приложения.

-аттестационный лист;

-дневник прохождения практики

-характеристика на студента от организации (отзыв на студента)

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Размеры полей: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Содержание практики включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

Отчет, дневник, аттестационный лист практиканта должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью этой организации.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачет»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики **Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций**

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного 	Защита отчета по производственной практике.

	<p>(муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово- 	

	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.	

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.	Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и	

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. 	Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации. 	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации. 	

<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</p>	

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Методы оценки</p>
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль</p>	<p>Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	

хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.</p>	